



# Jaarrekening 2025



**De Vluchtheuvel**

Christelijke psychosociale hulpverlening

**Stichting De Vluchtheuvel**  
**Stationsplein 21**  
**4461 HP GOES**

**Jaarrekening 2025**

<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>Pagina</b>
<b>1. Kengetallen</b>	
1.1 Kengetallen	3
<b>2. Bestuursverslag</b>	
2.1 Bestuursverslag	5
<b>3. Jaarrekening</b>	
3.1 Balans per 31 december 2025	20
3.2 Staat van baten en lasten over 2025	22
3.3 Toelichting op de jaarrekening	23
3.4 Toelichting op de balans	26
3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten	33
<b>4. Overige gegevens</b>	
4.1 Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat	42
4.2 Controleverklaring	43

## **1. KENGETALLEN**

## 1.1 Kengetallen

### Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de stichting in staat is op lange termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de situatie per einde boekjaar weer. Er is dus sprake van een momentopname.

	2025
Verhouding eigen vermogen / totaal vermogen	0,68
Verhouding eigen vermogen / vreemd vermogen	2,11
Verhouding vreemd vermogen / totaal vermogen	0,32

### Liquiditeit

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de stichting in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de situatie per einde boekjaar weer. Er is dus sprake van een momentopname.

	2025
Quick ratio <i>Vlottende activa - voorraden / Kortlopende schulden</i>	2,93
Current ratio <i>Vlottende activa / Kortlopende schulden</i>	2,94

### Omzet en rentabiliteit

De rentabiliteit geeft het rendement aan dat de stichting in het boekjaar heeft behaald.

	2025
Brutowinst-marge <i>Brutomarge / Netto-omzet</i>	95,61
Nettowinst-marge <i>Resultaat / Netto-omzet</i>	0,84-
Rentabiliteit totaal vermogen <i>Exploitatieresultaat / Totaal vermogen</i>	2,57-
Rentabiliteit eigen vermogen <i>Resultaat / Eigen vermogen</i>	2,92-
Rentabiliteit vreemd vermogen <i>Rentelasten / Vreemd vermogen</i>	1,84

## **2. BESTUURSVERSLAG**

## 2.1 Bestuursverslag

### 1. De stichting

#### *1.1 Naam, vestigingsplaats en rechtsvorm*

De statutaire naam van de stichting is: Stichting Hulpverlening 'De Vluchtheuvel', uitgaande van de Gereformeerde Gemeenten. De stichting is statutair gevestigd te Woerden en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41178746.

#### *1.2 Doelstelling*

De doelstelling van de stichting is in de statuten vastgelegd als het verlenen van hulp in psychosociale probleemsituaties, met al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Dit was ook in 2025 de kerntaak van De Vluchtheuvel: het aanbieden van reformatorisch-christelijke, psychosociale en psychologische hulp bij zowel persoonlijke als relatieproblemen voor volwassenen en jeugdigen.

#### *1.3 Grondslag*

De stichting laat zich bij haar activiteiten leiden door de Heilige Schrift en de Drie Formulieren van Enigheid.

#### *1.4 Kerkelijke organisatie*

De Vluchtheuvel gaat uit van de Gereformeerde Gemeenten. De kerkelijke verbondenheid staat min of meer garant voor een consistente lijn wat betreft de identiteit, ook voor de langere termijn. Onze werkzaamheden kenmerken zich door een heldere reformatorisch-christelijke identiteit. Begrippen als dienstbaar, betrokken en vertrouwd zijn van wezenlijk belang. We leggen jaarlijks verantwoording af van onze werkzaamheden, zowel van het werken aan onze opdrachten als ook van het gebruik van de daarvoor ontvangen middelen.

## 2. Personeel en organisatie

#### *2.1 Personeelsbestand*

Eind 2025 waren 60 personeelsleden in dienst en bedroeg de werktijdfactor 30,25 FTE (2024: 27,5 FTE).

#### *2.2 Gesprekslocaties*

Op 31 december 2025 werd hulpverlening geboden op de locaties Dordrecht, Ede, Elspeet, Geldermalsen, Goes, Hoevelaken, Kampen, Middelharnis, Rijssen-Holtten, Scherpenzeel, Woerden en Zwolle.

#### *2.3 Raad van Toezicht en Raad van Bestuur*

Het bestuursmodel van Stichting De Vluchtheuvel bestaat uit een Raad van Toezicht, een Raad van Bestuur en een Raad van Advies.

De Raad van Toezicht bestond per 31 december 2025 uit de volgende leden: de heer J.L. van Dam, de heer M. van der Elst, de heer P.C. Kleppe, de heer J.W. van der Ham en de heer E. Top. Het algemeen lid, de heer M. van der Elst, heeft aan het einde van het kalenderjaar 2025 afscheid genomen. Per 1 januari 2026 treedt mevrouw L.C.M. Hoogendijk toe tot de Raad van Toezicht.

De Raad van Bestuur bestond op 31 december 2025 uit één bestuurder, mevrouw M. (Marian) Ruitenbergh. De heer C. (Eelco) Weerheim vervult de functie van teammanager en vormt samen met de bestuurder het managementteam.

In het verslagjaar heeft de Raad van Bestuur periodiek overleg gevoerd met de Raad van Toezicht en met de financiële commissie. Daarnaast vonden diverse vooroverleggen plaats met de voorzitter en overleggen met de werkgeverscommissie.

De jaarrekening 2025 is door de Raad van Bestuur vastgesteld en door de Raad van Toezicht goedgekeurd.

#### *2.4 Raad van Advies*

De Raad van Advies, bestaande uit 12 leden, heeft in 2025 periodiek vergaderd. Tijdens de vergaderingen werden ontwikkelingen binnen De Vluchtheuvel besproken, ervaringen uitgewisseld en adviezen gegeven die bijdragen aan het bepalen en voortzetten van de koers van de organisatie.

## 2.1 Bestuursverslag

In de eerste vergadering van 2025 vond een gezamenlijke sessie plaats met de Raad van Toezicht, waarbij kort de strategische koers voor het beleidsplan 2026–2030 werd besproken.

Daarnaast zijn presentaties verzorgd over de volgende onderwerpen:

- Wat zit er in je rugzak? – een Bijbelse reflectie op persoonlijke bagage, inzicht in de eigen 'rugzak' en het effect daarvan op het ambtelijk leven.
- De behandelmethodiek EFT (Emotionally Focused Therapy), zoals toegepast in relatietherapie.

### *2.5 Strategische koers*

In 2025 is het concept van het strategisch beleidsplan 'Geloofwaardige hulp' voor de periode 2026–2030 afgerond. Het plan zal in de eerste maanden van 2026 formeel worden vastgesteld. De missie en identiteit van De Vluchtheuvel blijven onverminderd de grondslag van onze organisatie. Daarnaast zijn acht pijlers geformuleerd waarop in de komende jaren verdere verdieping zal plaatsvinden:

De acht pijlers zijn:

- Psychosociale en psychologische hulpverlening
- Hulp bij relaties
- Toerusting en preventie
- Schoolmaatschappelijk werk
- Gastopvang
- Ondersteuning en pastoraat
- Bedrijven en organisaties
- Burgerlijke gemeenten en zorgregio's

In 2025 is besloten het aantal websites terug te brengen van drie naar één. Er is een nieuwe website ontwikkeld met een vernieuwde indeling. Ook is alle relevante content van de oude websites bekeken en, indien gewenst, overgezet naar de nieuwe website.

De zelforganiserende teams hebben stappen gezet in hun ontwikkeling door teamontwikkelingsgesprekken op een vernieuwende manier uit te voeren. Hierna wordt een terugkoppeling gegeven aan de leidinggevende. Medewerkers zonder vaste benoeming hebben één-op-één functioneringsgesprekken met de teamleider, gevolgd door een benoemingsgesprek.

Op het gebied van bedrijfsvoering is waar mogelijk geoptimaliseerd. Zo verloopt de facturatie inmiddels bijna volledig geautomatiseerd via het facturatiesysteem.

## 3. Kwaliteit

### *3.1 Kwaliteitsmanagementsysteem*

Ons kwaliteitsmanagementsysteem omvat een aantal vaste onderwerpen:

- Het uitvoeren van interne audits;
- Samenhang tussen het beleid, de processen en de uitvoering;
- Het meten van de medewerkerstevredenheid en de cliënttevredenheid;
- De klachtenregistratie en de registratie van incidenten (o.a. AVG);
- Alertheid op de plan-do-check-act cyclus en de veiligheid bij al onze werkzaamheden;
- De beoordeling van de leveranciers.

Belangrijke resultaten in 2025 zijn:

- Het proces van de facturatie is verder geoptimaliseerd.
- Doelen hierbij waren het automatiseren van het proces, de efficiëntie vergroten, het verminderen van foutgevoeligheid en meer inzichten in onze financiële bedrijfsvoering.
- Het tussensysteem wat in 2023 is ontwikkeld tussen het elektronisch cliëntendossier en het financieel systeem was per 1 januari 2024 operationeel en is uitgebreid in 2025. De verwerking van de facturen voor het schoolmaatschappelijk werk is daardoor geautomatiseerd.
- Er is doorlopend aandacht voor het correct gebruik van het cliëntensysteem en voor de verdere doorontwikkeling met nieuwe technologieën en tools, in afstemming met de systeembouwer. Daarnaast

## 2.1 Bestuursverslag

is er blijvende aandacht voor professioneel rapporteren; dit vormt een belangrijk onderdeel van zowel de inwerkprocedure als de functioneringscyclus.

- Voor de nieuwe dienst Personal Balance is een evaluatieformulier in gebruik genomen. Voor de gastopvang is eveneens een evaluatieformulier ontwikkeld; beide zijn per 1 januari 2025 digitaal beschikbaar.

### 3.2 Certificeringen

De bedrijfsvoering van onze organisatie is gebaseerd op het HKZ-kwaliteitsmanagementsysteem, dat staat voor duurzame kwaliteitsverbetering in zorg en welzijn. In 2025 hebben wij ons HKZ-certificaat succesvol verlengd. Daarnaast beschikken wij over een geldig Certificaat Christelijke Zorg. Deze certificaten helpen ons onze focus scherp te houden en ondersteunen het proces van continue verbetering. Ze bieden opdrachtgevers, cliënten en ketenpartners inzicht in de kwaliteit van onze dienstverlening.

De externe audit door LRQA heeft plaatsgevonden bij de teams in Hoevelaken (op locatie) en Zwolle (online). Van deze audit is een verslag opgesteld. Het auditresultaat is als volgt verwoord: de organisatie is gericht op continu verbeteren om te kunnen voldoen aan de eisen en wensen van klanten. De organisatie voldoet aan de eisen van de norm binnen het onderwerp/thema van het focusbezoek. Tijdens deze audit zijn geen afwijkingen van de norm geconstateerd.

Het continu verbeteren omvat onder andere:

- De organisatie is in staat om te voldoen aan de eisen die door cliënten en door wet- en regelgeving worden gesteld.
- De organisatie werkt aan de realisatie van haar beleid, doelstellingen en relevante prestatie indicatoren.
- Bedrijfsrisico's worden zodanig afgedekt dat de organisatie in staat is een ononderbroken levering van diensten en producten te garanderen.
- Cliënttevredenheid wordt gemeten met positieve resultaten, ruim boven de 8.
- De organisatie beschikt over één gemeenschappelijk managementsysteem.
- Alle vestigingen zijn opgenomen in het centrale interne auditprogramma.

Positieve punten van de bedrijfsvoering en voorbeelden van klantgerichte verbeteringen zijn:

- Transparantie in de functioneringscyclus;
- Methodiektrouw;
- Therapeutische kennis.

### 3.3 Cliënttevredenheid

Op [www.ikzoekchristelijkezorg.nl](http://www.ikzoekchristelijkezorg.nl) worden reviews over onze hulpverlening gegeven. Het gemiddelde cijfer over 2025 is 8,9 (28 beoordelingen).

Cliënten die de hulpverlening hebben afgerond, ontvangen een e-mail met een link naar een enquêteformulier. Dit gebeurt bij alle diensten die De Vluchtheuvel levert, zoals lezingen, groepen, trainingen, schoolmaatschappelijk werk en gastopvang. Wat betreft de psychologische en de psychosociale hulpverlening zijn er 504 enquêtes verzonden waarvan er 200 (39,7%) zijn ingevuld. Daarmee spreken we van een representatief onderzoek.

Er worden 16 vragen gesteld. We vragen onder andere hoe men onze organisatie heeft leren kennen, hoe men het contact bij de aanmelding heeft ervaren, of men bij de aanmelding voldoende informatie heeft ontvangen, in welke categorie de hulpvraag valt, hoe men de deskundigheid en betrokkenheid van de hulpverlener waardeert, of men zich begrepen voelt in de persoonlijke christelijke identiteit, of de hulpverlening effect heeft gehad op de situatie, en of men De Vluchtheuvel zou aanraden aan anderen.

Eén van de vragen is bijvoorbeeld: 'De Vluchtheuvel staat voor een christelijke identiteit (zij gaat uit van de Gereformeerde Gemeenten). Heeft u dit gemerkt?' Deze vraag werd door 193 cliënten beantwoord met 'ja'. Door 5 cliënten werd deze vraag beantwoord met 'nee'.

Een paar voorbeelden die als toelichting zijn gegeven:

- We begrepen elkaar snel en er was betrokkenheid op geloofszaken.

## 2.1 Bestuursverslag

- Verschillende keren hebben we in de gesprekken gesproken over de Heere, over Zijn leiding in mijn leven en over dat ik bij Hem terecht kan met al mijn zorgen.
- Alle handelingen, adviezen, beslissingen zijn gefundeerd op Gods Woord.
- In gesprek Gods Woord als leidraad gebruikt. Hebben we echt gewaardeerd.
- Omdat ik zelf ook een christelijke identiteit heb, kon daar makkelijker samen over gepraat worden. Het geeft extra houvast in de gesprekken.
- We leven in een gebroken wereld waarin een individu zich vooral goed moet voelen, waarin het 'Ik' hoogtij viert. Ik heb ervaren dat dat bij De Vluchtheuvel gekeken wordt vanuit Bijbels perspectief. Wie wij zijn en mogen zijn ook in zorgen en verdriet en ook naar onze naaste.
- Je kan merken dat je dezelfde levenskeuze hebt, waardoor praten over sommige dingen makkelijker gaat, omdat ze je begrijpen.

De waardering voor de deskundigheid van de hulpverlener is voor 68% zeer goed, voor 31% goed en voor 2,25% onvoldoende. De waardering voor de betrokkenheid van de hulpverlener is voor 65% zeer goed, voor 33% goed en 1% onvoldoende. Voor 91% heeft de hulpverlening effect gehad op de situatie en voor 9% minder of niet.

De ontvangen reacties op de enquêtes worden overwegend positief gewaardeerd. De resultaten zijn met de betreffende collega's besproken, waaruit eventuele aanbevelingen voor verdere verbetering worden geformuleerd.

### *3.4 Klachten*

In 2025 zijn geen klachten ontvangen. Het onder de aandacht brengen van de klachtenregeling heeft blijvend aandacht en is opgenomen in de procedure bij zowel de aanmelding als de start van een nieuw traject.

## 4. Hulpaanbod

### *4.1 Psychosociale en psychologische hulpverlening*

Onze psychosociale hulpverleners en psychologen bieden professionele hulp bij psychosociale en psychologische vraagstukken op diverse levensgebieden. Onze hulpverlening is stevig verankerd in een reformatorisch-christelijke identiteit. Ons aanbod omvat onder meer begeleiding bij identiteitsvragen, rouwverwerking, psychische problemen, werkgerelateerde uitdagingen, huwelijks- en opvoedingsvragen en (lichte) verslavingsproblematiek.

### *4.2 Schoolmaatschappelijk werk en zorgadviesteams*

Op veel basisscholen en scholen voor voortgezet en middelbaar onderwijs heeft het schoolmaatschappelijk werk en de participatie in zorgadviesteams vanuit De Vluchtheuvel een plaats binnen de totaalzorg voor de leerlingen. Op 31 december 2025 waren ongeveer 20 medewerkers (een kleine 6,0 FTE) werkzaam op ruim 45 scholen/vestigingen. Daarnaast zijn we voor een groot aantal reformatorische scholen binnen Colon (scholengroep Zeeland) en voor het SBO in Kapelle vertrouwenspersoon. Tijdens de overleggen met de schoolmaatschappelijk werkers in dienst van De Vluchtheuvel sluiten ook schoolmaatschappelijk werkers in dienst van de VO- en de SO-scholen aan.

### *4.3 Groepswork*

In Hoevelaken en Dordrecht werd de Mannengroep Seksualiteit & Identiteit halverwege 2025 afgerond. In september 2025 is op beide locaties een nieuwe groep van start gegaan.

Op de locaties Hoevelaken en Goes is een identiteitsgroep gestart en in 2025 afgerond. Op de locaties Zwolle en Dordrecht is een identiteitsgroep gestart in 2025, die doorloopt in 2026.

### *4.4 Gastopvang*

Door middel van gastopvang biedt De Vluchtheuvel voor kinderen, jongeren en (jong)volwassenen een periode van time-out in een gastgezin. In de meeste gevallen gaat het om weekendopvang. De Kristal-variant van gastopvang richt zich op jongvolwassenen (18 – 23 jaar) die gedurende een periode van 6 maanden tot max. 2 jaar in een gastgezin verblijven en daar werken aan de stap naar zelfstandigheid. De Vluchtheuvel verzorgt

## 2.1 Bestuursverslag

de gastopvang in opdracht van het Deputaatschap DMZ van de Gereformeerde Gemeenten en de Generale Diaconale Commissie van de Hersteld Hervormde Kerk.

De onderstaande cijfers betreffen het geheel van de gastopvang van De Vluchtheuvel:

Betreft	Aantal
Aantal lopende trajecten per 01-01-2025	80
Aantal nieuwe trajecten vanaf 01-01-2025	64
Aantal afgesloten trajecten	47
Aantal trajecten per 31-12-2025	89
Aantal korte contacten gastopvang <i>Dit betreft eenmalige adviesvragen voor gastopvang. Sommige van deze adviesvragen leiden op een later moment tot een aanmelding voor gastopvang.</i>	164

In 2025 werden 35 nieuwe gastgezinnen gescreend en toegelaten, terwijl 17 gastgezinnen werden uitgeschreven. Het totaal aantal gastgezinnen is nu 244.

In 2025 was er sprake van een duidelijke toename van het aantal aanvragen voor gastopvang. Er kwamen veel aanvragen binnen, waarvan een groot deel korte contacten betrof. Veel organisaties hebben contact gezocht en de Vluchtheuvel gevraagd om mee te denken. Het kwam regelmatig voor dat situaties andere vormen van hulp nodig hadden dan gastopvang.

### *Werving en toerusting van gastouders*

In 2025 zijn er verschillende avonden georganiseerd waarbij presentaties over gastopvang zijn gegeven. De werving van nieuwe gastgezinnen heeft volle aandacht gekregen. In samenwerking met Timon en de gastopvangcoördinatoren van het Deputaatschap Psychosociale Hulpverlening van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland zijn diverse wervingsavonden gehouden. Daarnaast zijn meerdere toerustingsavonden georganiseerd voor de gastgezinnen. Tijdens deze avonden was er ook ruimte voor het delen van ervaringen, wat voor gastouders zeer waardevol bleek te zijn.

### *Middelen*

In 2025 heeft De Vluchtheuvel in totaal circa 2.200 uur besteed aan gastopvang. Hiervan is 1.200 uur bekostigd door DMZ, 189 uur deels door de Generale Diaconale Commissie van de Hersteld Hervormde Kerk en deels door de aanvrager. De overige uren werden gefinancierd uit eigen fondswerving. In 2024 heeft De Vluchtheuvel een bestemmingsfonds voor gastopvang ingericht en nieuwe donateurs geworven specifiek voor dit doel. Deze fondswerving is in 2025 voortgezet.

Enkele burgerlijke gemeenten hebben in 2025 financieel bijgedragen aan gastopvang door trajecten voor kinderen en jongeren uit hun gemeente te vergoeden.

### *4.5 WorkBalance en Personal Balance*

Een goede werk-privébalans is steeds belangrijker voor werkgevers. De Vluchtheuvel biedt daarom diensten aan voor reformatorisch-christelijke organisaties en ondernemingen. Werkgevers kunnen een abonnement afsluiten, waarmee werknemers jaarlijks een aantal (online) gesprekken kunnen voeren met een psychosociaal hulpverlener of psycholoog. Deze laagdrempelige, preventieve ondersteuning bevordert het welzijn van werknemers en helpt hen beter om te gaan met zorgen op werk en in privé. Bij ernstigere problematiek wordt doorverwezen naar reguliere hulpverlening.

In 2025 hebben, naast de bestaande overeenkomsten, drie grote organisaties waarvan twee met meerdere locaties een overeenkomst met ons afgesloten.

De hulpverlening vindt meestal plaats op één van onze twaalf gesprekslocaties. Om de drempel verder te verlagen, is in oktober 2025 Personal Balance van start gegaan. Via dit aanbod kunnen hulpvragers binnen twee weken beginnen met online sessies van een half uur, begeleid door een psycholoog of een psychosociaal hulpverlener.

## 2.1 Bestuursverslag

### 4.6 Mediation

Ook in het jaar 2025 is er gebruik gemaakt van ons aanbod Mediation door particulieren en kerkenraden. Het is een vorm van hulp waarbij een onafhankelijke en neutrale mediator helpt om communicatie te herstellen, misverstanden te verhelderen en – waar mogelijk – samen tot afspraken of herstel te komen.

## 5. Preventie in de vorm van toerusting en voorlichting

### 5.1 Huwelijkstoerusting en -onderhoud

Liefdevolle huwelijken zijn van grote waarde voor echtgenoten, kinderen, familie en de gemeente. Tijdige en preventieve aandacht voor relaties is daarom essentieel. Ook in 2025 is het belang van huwelijkstoerusting in de verschillende fasen van het huwelijksleven actief onder de aandacht gebracht bij kerken en andere betrokkenen. Een volledig overzicht van ons aanbod is te vinden op onze website. Daar is tevens uitgebreide informatie beschikbaar over relaties, inclusief praktische tips, interessante podcasts en artikelen. Daarnaast bieden wij een gratis QuickScan aan voor echtparen, waarmee zij samen in gesprek kunnen gaan over hun huwelijksleven.

De Vluchtheuvel verzorgt in samenwerking met het Centrum voor Godsdienst Onderwijs (CGO) huwelijkstoerusting binnen kerkelijke gemeenten. Dit preventieve aanbod voorziet in een behoefte. Er zijn vele avonden huwelijkstoerusting verzorgd.

In het jaar 2025 zijn de cursussen 'Houd me vast' gegeven op de locaties Dordrecht (2x), Hoevelaken en Woerden. Daarnaast hebben verschillende echtparen deze cursus online gevolgd.

### 5.2 Toerusting algemeen

Het overige toerustingswerk kon in 2025 zijn voortgang vinden. In 2025 werd door medewerkers van De Vluchtheuvel meegewerkt aan 87 (in 2024: 72) toerustingsactiviteiten. Het betreft diverse activiteiten zoals gemeenteavonden, gastlessen voor leerlingen en/of toerusting van docenten op scholen, vrouwenmorgens en verenigingsavonden binnen een kerkelijke gemeente. Deze toerusting betreft hoofdzakelijk thema's rond opvoeding, seksualiteit, scherm- en gamegebruik en thema's als rouw en verdriet, duurzame relaties en sociale veiligheid.

### 5.3 Preventiemedewerkers

Het kernteam bestaat uit drie medewerkers onder leiding van de bestuurder en wordt ondersteund door het secretariaat. Het team heeft als taak om, naast het ontwikkelen van materialen, zich te verdiepen in verschillende relevante thema's. Kerkenraden, verenigingen, scholen en andere organisaties vragen regelmatig advies over een zinvolle invulling van een gemeente- of verenigingsavond, of over workshops op bezinningsdagen. Hierbij denken wij graag actief mee.

We werken samen met organisaties zoals de Jeugdbond Gereformeerde Gemeenten, Helpende Handen, het Centrum voor Godsdienstonderwijs, INSPIREd en anderen. Naast het kernteam zijn meerdere collega's betrokken bij de toerustingsactiviteiten.

Activiteiten in 2025:

- Het bijhouden van het digitaal adviesplein 'Gemeente & gezin';
- Ontwikkelen van nieuw aanbod rond bepaalde thema's zoals 'Senioren van nu' en het aanbod passend bij het boekje 'Hoopvol afhankelijk';
- Deelname aan het GezinsPlatform.nl – dit platform wil het gezin een stem geven in de samenleving en de belangen van het gezin, bijzonder vanuit het oogpunt van kinderen, behartigen in de politiek en media;
- Medewerking aan de week van het gezin; het thema was: 'Scherm uit – gezin aan';
- Deelname in de kerkelijke werkgroep seksuele diversiteit binnen de kerkelijke gemeente; vanuit deze werkgroep zijn in 2025 meerdere toerustingsactiviteiten georganiseerd;
- Er is in samenwerking met KOC een artikelenserie geschreven over de werkzaamheden van de beide organisaties wat gelijktijdig verschenen is in de landelijke kerkbladen van de (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Nederland) – drie kerkverbanden;
- Diverse activiteiten zoals gastlessen en cursusbijeenkomsten rond seksuele weerbaarheid;

## 2.1 Bestuursverslag

- Schrijven van columns in het Reformatorisch Dagblad;
- De Vluchtheuvel heeft een vaste rol binnen het 'Bijbels beraad man-vrouw', de ureninzet daarvan maakt onderdeel uit van de Landelijke kennis- en adviesfunctie;
- Besluit tot vernieuwen van zowel de reader 'Opvoeden met hart en hoofd' als die van 'Tijd voor puberteit'.

### 5.4 Gamegebruik

We merken dat gamegebruik binnen onze gezindte een verslavingsprobleem kan vormen, maar dat verslaving in bredere zin eveneens aandacht verdient. Daarom is besloten de focus niet uitsluitend op gameverslaving te leggen, maar ook op andere vormen van verslaving, zoals scherm-, middelen- en gedragsverslavingen.

Activiteiten in 2025:

- Verschillende artikelen zijn geschreven en gepubliceerd in de ons bekende bladen 'Saambinder' en 'Daniël';
- Het spel 'Open kaart' is ontwikkeld en op de markt gebracht; dit spel nodigt iedereen op een laagdrempelige manier uit om in gesprek te gaan over schermgebruik en vrijetijdsbesteding;
- Er is een goede samenwerking tot stand gekomen met Yona;
- Met DMZ zijn contacten onderhouden in het kader van verantwoording en om kennis binnen de achterban verder te verspreiden;
- Het boekje 'Hoopvol afhankelijk' is verschenen voor ambtsdragers en is bruikbaar voor het verslavingspastoraat;
- Er is een lesbrieff ontwikkeld voor een catechisatieles, evenals materiaal voor gebruik tijdens de jeugdvereniging.

## 6. Cijfers hulpverlening

### 6.1 Aantal (nieuwe) hulpvragen psychosociale en psychologische hulpverlening

De vraag naar identiteitsgebonden hulpverlening blijft onverminderd groot. In 2025 registreerden we 952 nieuwe aanmeldingen, een stijging van bijna 23% ten opzichte van de 777 aanmeldingen in 2024. Hierbij zijn de aanvragen vanuit Workbalance en Personal Balance niet meegerekend.

Het aantal korte contacten, meestal eenmalige adviesgesprekken los van een bestaand traject, bedroeg in 2025 400 (2024: 326). Op 31 december 2025 stonden er ongeveer 1.250 dossiers open voor psychosociale en psychologische hulpverlening.

Deze aanvragen en de opvallende groei weerspiegelen de nood binnen onze achterban, zowel op persoonlijk vlak als binnen relaties en gezinnen. Het feit dat hulpvragers ons weten te vinden, is een bemoedigend teken van betrokkenheid bij en trouw aan hun kerkelijke gemeente. Zij zoeken immers hulp bij een organisatie die aansluit bij de identiteit van hun eigen gemeente.

### 6.2 Soort hulpvragen (problematiek)

Veel cliënten hebben meerdere hulpvragen, wat duidelijk wordt wanneer de aantallen per soort hulpvraag worden weergegeven.

Binnen het hulpaanbod ligt veel nadruk op kwesties rondom huwelijk en gezin. Van de 2.090 hulpvragen in 2025 (2024: 1.732) had een aanzienlijk deel betrekking op relatieproblematiek: huwelijksproblemen 756, problemen tussen ouders en kinderen 687 en overige relatieproblemen 647. Juist bij deze vaak gevoelige en principiële belangrijke kwesties bewees de hulpverlening, vaak in samenwerking met het pastoraat, haar toegevoegde waarde.

Daarnaast kwamen veel psychische problemen voor, zoals depressiviteit, angstklachten en burn-out/overspannenheid, in totaal 626 gevallen. Rouw- en verliesverwerking speelde bij 1.085 hulpvragen (2024: 859). Bij 169 hulpvragen (2024: 152) was sprake van seksverslaving. Verder waren er diverse overige hulpvragen, zoals huiselijk geweld, drankverslaving, gokverslaving, seksueel misbruik, financiële problemen of het ontbreken van een sociaal netwerk.

## 2.1 Bestuursverslag

### 6.3 Kerkelijke achtergrond cliënten

De kerkelijke identiteit van de hulpvragers komt duidelijk naar voren in de cliëntenstroom. Ongeveer 61% van de hulpvragers is afkomstig uit de Gereformeerde Gemeenten, 12,5% uit de Hersteld Hervormde Kerk, 6,5% uit de Gereformeerde Gemeenten in Nederland, 8% uit de Hervormde Gemeenten (PKN), 4% uit de Oud Gereformeerde Gemeenten, 3% uit de Christelijke Gereformeerde Kerk en 5% uit overige kerken of is van onbekende afkomst.

## 7. Financiën

### 7.1 Resultaat

Het gerealiseerde financiële resultaat (regulier exploitatiesaldo) over 2025 bedraagt € 3.749 positief tegen een begroot exploitatiesaldo van € 16.483 positief. Het resultaat is ten gunste gekomen van de algemene reserve.

### 7.2 Overeenkomsten met kerkenraden, burgerlijke gemeenten, zorgregio's (WMO/Jeugdwet)

In het jaar 2025 heeft De Vluchtheuvel met 142 kerkenraden een overeenkomst. Met 62 diaconieën is er een afspraak dat de diaconie de kosten deels op zich neemt als de hulpvrager niet voldoende financiële middelen heeft om de kosten volledig te kunnen dragen. Voor 48 reformatorische kerken geldt dat de burgerlijke gemeente de kosten voor psychosociale hulpverlening draagt middels een subsidie.

In 2025 heeft de uitbreiding van het aantal burgerlijke gemeenten dat via een subsidie bijdraagt aan psychosociale hulpverlening niet het beoogde resultaat bereikt. Het betreft gemeenten die, gezien hun bevolkingssamenstelling, mogelijk baat zouden kunnen hebben bij identiteitsgebonden ondersteuning zoals de Vluchtheuvel biedt. Waar geen subsidie van de burgerlijke gemeente beschikbaar is, dragen veel kerkenraden bij met een structurele financiële ondersteuning. Hierdoor sluit de geboden hulp aan bij de identiteit van de kerkelijke gemeente en blijft deze laagdrempelig beschikbaar, waardoor zorgmijding wordt voorkomen.

De kerken met een overeenkomst krijgen jaarlijks een geanonimiseerd overzicht zodat er inzicht is in de aantallen en de problematieken die er spelen binnen de kerkelijke gemeente.

De eigen bijdragen van de kerken voor psychosociale hulpverlening is mede door de groei van het aantal cliënten en het toenemend aantal contracten met diaconieën ruim 13% meer dan begroot.

In 2025 hebben we een overeenkomst gesloten met de bestuurder van Stichting DMW AV, een organisatie die psychosociale hulpverlening en andere diensten biedt in de Alblasserwaard en Vijfheerenlanden. Wij zijn ingehuurd voor een vastgesteld aantal uren en zullen de hulpverlening verzorgen vanuit de gesprekslocatie van DMW AV te Sliedrecht. Hierbij werken we nauw samen met de andere aanbieder, Stichting Schuilplaats.

De Vluchtheuvel heeft met ongeveer 16 zorgregio's contracten voor begeleiding via de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en/of de Jeugdwet. Hieronder vallen diverse gemeenten. Cliënten waarvan de ondersteuningsvraag binnen deze wettelijke regelingen valt en die hiervoor een toewijzing ontvangen, krijgen begeleiding door De Vluchtheuvel gefinancierd door de betreffende gemeente. De voorwaarden voor deze hulpverlening verschillen per gemeente en moeten aansluiten bij de doelstellingen van beide wetten. Daarnaast is het noodzakelijk actief te werken aan naamsbekendheid bij de gemeenten en de bijbehorende wijkteams.

De inkomsten vanuit de Wmo en Jeugdwet gezamenlijk zijn nagenoeg gelijk aan de begroting. Er is een stijging bij een aantal gemeenten doordat per 1 januari 2025 een aanbesteding was gegund.

In 2025 heeft De Vluchtheuvel zich aangesloten bij SLIM Zeeland. Als partner van SLIM Zeeland wordt De Vluchtheuvel ingezet voor vernieuwende jeugdhulp, die aansluit bij de hulpvraag en identiteit van de hulpvragers, en die de kracht van de keuzevrijheid benut. Begin 2026 wordt bekend of de aanbesteding wordt gegund.

## 2.1 Bestuursverslag

### *7.3 Collectieve en andere diensten waaronder toerusting (DMZ – Gereformeerde Gemeenten)*

In 2025 werden diverse diensten verricht ten behoeve van de achterban van Diaconaal Maatschappelijke Zorg (DMZ). Deze diensten betreffen onder andere de signaal- en adviesfunctie, preventie en toerusting, solidariteitsregeling, project huiselijk geweld en kindermishandeling en een 'landelijke kennis- en adviesfunctie rond huwelijks- en gezinsproblematiek'.

Er wordt periodiek met DMZ gesproken over het volledige pakket van collectieve diensten. Daarbij is al een aantal jaren een feit dat het totaalpakket stabiliseert.

### *7.4 Eigen bijdragen hulpvragers*

De inkomsten uit de eigen bijdrage van onze cliënten is bijna 10% meer dan begroot. De groei van het aantal aanmeldingen en de uitbreiding van het aantal locaties in voorgaande jaren zorgen voor meer naamsbekendheid. De reisafstand naar een locatie is voor veel cliënten korter dan voorheen.

### *7.5 Gastopvang*

Er is sprake van een toename in de vraag naar gastopvang. De Vluchtheuvel biedt hierin een coördinerende en uitvoerende taak in opdracht van DMZ. Met DMZ wordt afgestemd op welke wijze uitvoering gegeven kan worden aan enerzijds de doelstelling om de jaarlijkse bijdragen vanuit het Deputaatschap naar de toekomst toe te reduceren en anderzijds te kunnen beantwoorden aan de toenemende vraag.

### *7.6 Schoolmaatschappelijk werk*

Ook in 2025 hebben we op veel scholen schoolmaatschappelijk werk kunnen bieden. Helaas is in 2025 via de gemeente de NPO-financiering stopgezet, waardoor het aantal uren schoolmaatschappelijk werk in onder andere Zeeland en de Hoeksche Waard is verminderd.

In 2025 is een gezamenlijke subsidieaanvraag voor Jeugdhulp op School, met Kwadraad als penvoerder, toegekend. Vanaf halverwege 2026 mogen wij deze dienstverlening vormgeven in de regio van GR JW. Dit is een zelfstandige organisatie die de regionale uitvoering van Wmo- en Jeugdwet zorg verzorgt in gemeenten zoals Bodegraven-Reeuwijk, Krimpenerwaard, Waddinxveen, Zuidplas en Gouda.

### *7.7 Lonen en salarissen en overige personeelskosten*

De salariskosten zijn hoger uitgevallen dan begroot. Dit is grotendeels toe te schrijven aan de uitbreiding van het personeelsbestand. Door de groei van het aantal aanmeldingen hebben we extra medewerkers aangesteld om lange wachtlijsten te voorkomen. Daarnaast hebben we in 2025 te maken gehad met veel langdurig zieken, waarvoor vervanging is geregeld. Per 1 oktober 2025 is bovendien een cao-stijging van 3,5% doorgevoerd, die bij het maken van de begroting 2025 niet voorzien was.

### *7.8 Huisvesting en overige lasten*

We proberen de ruimtes zo optimaal mogelijk in te zetten waarbij de belangrijkste reden is feit dat de huisvestingskosten voor de toekomst beheersbaar moeten blijven voor de organisatie. Aan de andere kant proberen we onze gesprekslocaties zo dicht mogelijk bij onze cliënten te hebben.

We streven ernaar de huisvestingskosten voor de verschillende locaties zo laag mogelijk te houden. We zijn dan ook dankbaar dat voor verschillende locaties geldt dat de kosten worden gedragen door de plaatselijke kerkelijke gemeente(n).

We hebben het beleid dat we maximaal twee locaties per jaar openen. In 2025 zijn de gesprekslocaties in Elspeet en Geldermalsen geopend door respectievelijk ds. G. van Manen en ds. A.A. Brugge. Het aantal hulpvragen laat zien dat deze locaties voorzien in een duidelijke behoefte om ook in deze regio's actief te zijn.

In 2025 is onze nieuwe website inclusief webshop gelanceerd. Met deze vernieuwing hopen we de vindbaarheid van ons aanbod te vergroten en informatie over onze diensten beter toegankelijk te maken voor cliënten en betrokkenen. De kosten van de website worden over meerdere jaren afgeschreven.

## **2.1 Bestuursverslag**

### *7.9 Giften en donaties*

De algemene collecten en giften van donateurs, particulieren, kerken, bedrijven en organisaties bedragen € 251.112, wat vergelijkbaar is met het bedrag in 2024. Bijzonder is dat tot de algemene giften ook de opbrengst behoort van een verkoping, georganiseerd door de vrouwenvereniging van een plaatselijke Gereformeerde Gemeente. Een deel van de opbrengst (€ 9.000,-) was bestemd voor De Vluchtheuvel. Dergelijke initiatieven worden zeer gewaardeerd.

In 2024 is een bestemmingsfonds opgericht om de toenemende vraag naar gastopvang te financieren. Verschillende bedrijven en kerken hebben specifiek voor dit doel gedoneerd. In 2025 is voor het bestemmingsfonds een totaalbedrag van € 76.759 opgehaald.

Wij zijn dankbaar voor de grote steun vanuit de achterban.

### *7.10 Bestemmingsfondsen*

De uren die medewerkers hebben besteed aan het project gamegebruik zijn gedekt vanuit het bestemmingsfonds. De opbrengsten van het project zijn verantwoord onder de post 'Overige activiteiten, toerusting en preventie'.

De uren voor gastopvang die in 2025 niet door de opdrachtgevers zijn bekostigd, zijn gedekt vanuit het bestemmingsfonds gastopvang.

### *7.11 Continuïteitsreserve*

Met ingang van 2017 wordt er een continuïteitsreserve gevormd welke gebaseerd is op risicogericht denken. Jaarlijks wordt bepaald welke risico's zich kunnen voordoen waar een financiële verplichting op volgt, of een zodanig financieel gevolg heeft waarbij de lasten niet direct in lijn kunnen worden gebracht met de gewijzigde situatie. De reserve wordt jaarlijks vastgesteld. In 2024 is de beoordelings- en berekeningsmethodiek geëvalueerd en bijgesteld. Per 31 december 2025 bedraagt de gewenste stand € 812.496. De stijging ten opzichte van het begin van het boekjaar is een direct gevolg van de gestegen lasten in de begroting 2026.

### *7.12 Algemene reserve*

De algemene reserve wordt gevormd vanuit onbestemde giften en dient ter dekking van werkzaamheden waarvoor niet voldoende specifieke inkomsten ontvangen zijn of zullen binnenkomen. Deze reserve is bedoeld voor besteding aan de doelstelling van de stichting.

## 2.1 Bestuursverslag

### 7.13 Begroting 2026

<b>BEGROTING 2026</b>	<b>Realisatie 2023 €</b>	<b>Realisatie 2024 €</b>	<b>Realisatie 2025 €</b>	<b>Begroting 2026 €</b>
<b>B A T E N</b>				
<b>Baten hulpverlening</b>				
<b>Bijdragen DMZ</b>				
DMZ Bijdrage PSH/PSY	208.397	228.290	223.548	215.000
DMZ Solidariteitsfonds	25.000	25.000	25.000	25.000
DMZ Bijdrage functionaris huwelijk en gezin	114.400	123.550	127.000	132.000
DMZ Gastopvang	112.772	118.604	123.398	126.700
	<b>460.569</b>	<b>495.444</b>	<b>498.946</b>	<b>498.700</b>
<b>Bijdragen kerken</b>				
Gastopvang Hersteld Hervormde Kerk	12.164	9.057	21.879	16.500
Contracten kerkenraden (KMW) Ger. Gem.	209.829	255.884	301.024	317.000
Contracten kerkenraden (KMW) Ger. Gem. in Ned.	14.517	18.961	20.689	22.900
Contracten kerkenraden (KMW) Hersteld Hervormde Kerk	-	3.169	24.656	24.000
Contracten kerkenraden (KMW) overige gemeenten	18.050	16.740	14.290	13.400
	<b>254.560</b>	<b>303.811</b>	<b>382.538</b>	<b>393.800</b>
<b>Eigen bijdrage van hulpvragers</b>				
Verplichte eigen bijdrage cliënten	527.399	621.266	820.758	924.000
Gastopvang	3.525	5.732	13.104	8.900
Mediation	15.359	20.007	12.299	9.800
Bijdragen gemeenten - WMO	27.437	28.701	36.712	33.100
Bijdragen gemeenten - Jeugdwet	54.717	39.683	50.505	50.800
Subsidie PSH/PSY via gemeenten	70.110	77.164	107.190	111.400
WorkBalance en Personal Balance	4.272	7.298	19.332	25.100
DMW AV	-	-	-	88.700
	<b>702.819</b>	<b>799.851</b>	<b>1.059.900</b>	<b>1.251.800</b>
<b>Schoolmaatschappelijk werk en jeugdhulpverlening</b>				
Schoolmaatschappelijk werk/consultatieteams	745.145	849.489	663.483	640.900
Opbrengsten Avedan	51.602	65.130	57.914	62.700
	<b>796.747</b>	<b>914.619</b>	<b>721.397</b>	<b>703.600</b>
<b>Overige activiteiten, toerusting en preventie</b>				
Groepstherapie seksverslaving/mannengroep	21.934	16.806	22.830	24.200
Groepshulp identiteit	8.805	12.893	26.154	23.700
Partnergroep	-	4.352	3.220	2.900
Weerbaarheidstraining	177	9.346	-	-
Huwelijkstoerusting	36.725	46.373	28.607	35.700
Overige toerusting	22.365	34.161	66.183	55.000
Project gamegebruik	8.758	11.573	23.736	15.600
Project gastopvang	4.734	30.300	83.312	76.800
	<b>103.498</b>	<b>165.804</b>	<b>254.042</b>	<b>233.900</b>
<b>Overige opbrengsten</b>				
Opbrengst verkoop boeken	11.560	4.816	7.019	5.800
<b>Totaal baten uit eigen hulpverlening</b>	<b>2.329.753</b>	<b>2.684.345</b>	<b>2.923.842</b>	<b>3.087.600</b>
Baten donaties/giften	237.350	252.075	251.112	250.000
Gelabelde giften gastopvang	-	50.300	76.759	50.000
Rentebaten deposito's	-	10.198	12.280	12.000
Incidentele baten	-	-	-	-
<b>Totaal baten</b>	<b>2.567.103</b>	<b>2.996.918</b>	<b>3.263.993</b>	<b>3.399.600</b>

## 2.1 Bestuursverslag

BEGROTING 2026	Realisatie 2023 €	Realisatie 2024 €	Realisatie 2025 €	Begroting 2026 €
<b>LASTEN</b>				
<i>Personeelskosten</i>				
Personeelskosten	2.235.142	2.622.197	2.922.880	3.031.600
<i>Doorbelaste personeelskosten</i>				
Opbrengst samenwerking Stichting Schuilplaats	52.178	54.369	54.525	54.000
Doorberekend Meldpunt Seksueel Misbruik reform. kerken	47.865	86.061	110.512	110.200
Doorberekend aan DMZ Project huiselijk geweld	1.830	2.471	1.270	2.600
Doorberekend aan DMZ Jeugdhulpverlening	10.384	11.040	8.691	11.600
Doorberekend aan DMZ Database reformatische pleeggezinnen	915	1.977	1.524	2.100
	113.172	155.918	176.522	180.500
<i>Inkoopwaarde van geleverde diensten</i>				
Kosten gastopvang	4.549	5.262	12.965	9.900
Inkoop groepstherapie seksverslaving/mannengroep	-	3.939	5.956	6.000
Inkoop groepshulp identiteit	-	1.028	56	-
Inkoop huwelijksvoering	7.756	12.670	7.083	6.000
Inkoop overige voering	2.844	2.783	5.013	2.900
Inkoop functionaris huwelijk en gezin	-	-	-	-
Inkoop Meldpunt Seksueel Misbruik reform. kerken	635	15.511	746	12.700
Kosten project gamegebruik	10.119	12.739	24.480	15.900
Kosten project gastopvang	4.734	30.300	83.312	66.000
Overig werk door derden	12.519	2.651	-	3.600
Inkoop boeken	6.516	3.371	2.734	3.000
	49.672	90.254	142.345	126.000
<b>Totaal personeelskosten inclusief inkoop geleverde diensten</b>	<b>2.171.641</b>	<b>2.556.533</b>	<b>2.888.703</b>	<b>2.977.100</b>
Afschrijvingen materiële vaste activa	18.938	21.885	19.290	20.000
Huisvestingskosten	114.234	111.249	119.261	123.800
Kosten governance	19.196	22.108	19.959	17.800
Kosten PR	30.019	22.606	25.549	25.600
Kosten automatisering en administratie	126.856	156.672	157.218	162.500
Algemene kosten	58.139	61.463	57.151	54.800
Financiële lasten	3.638	3.103	4.146	3.800
<b>Totale lasten</b>	<b>2.542.661</b>	<b>2.955.619</b>	<b>3.291.277</b>	<b>3.385.400</b>
Exploitatie exclusief donaties/giften	-212.908	-261.076	-355.155	-235.800
<b>Exploitatieresultaat incl. donaties en giften</b>	<b>24.442</b>	<b>41.299</b>	<b>-27.284</b>	<b>14.200</b>
<b>Vermogensvorming (+/-)</b>	<b>24.442</b>	<b>41.299</b>	<b>-27.284</b>	<b>14.200</b>
Samenstelling saldo c.q. verwerking van het saldo binnen het eigen vermogen:				
<b>Algemene reserve (regulier exploitatiesaldo)</b>	<b>39.295</b>	<b>34.038</b>	<b>3.749</b>	<b>46.100</b>
Bestemmingsfondsen inkomsten	-	50.300	76.759	50.000
Bestemmingsfondsen uitgaven	-14.853	-43.039	-107.792	-81.900
<b>Vermogensvorming (+/-)</b>	<b>24.442</b>	<b>41.299</b>	<b>-27.284</b>	<b>14.200</b>

## 2.1 Bestuursverslag

### 8. Blik op de toekomst

#### 8.1 De acht pijlers

Voor de beleidsperiode 2026-2030 zijn acht pijlers geformuleerd die in opeenvolgende jaren middels een jaarplan verder uitgewerkt zullen worden. Dit geldt ook voor de voornemens op het terrein van het Personeelsbeleid en de Bedrijfsvoering.

Een van de pijlers lichten we hierbij kort uit: de samenwerking met gemeenten en zorgregio's. We zijn benieuwd naar de effecten van de samenwerkingsinitiatieven die in 2025 zijn gestart, zoals SLIM Zeeland, DMW AV en andere samenwerkingen. Ook in de Hoeksche Waard vinden beleidswijzigingen plaats binnen het algemeen- en schoolmaatschappelijk werk. Het jaar 2026 wordt aangemerkt als pilotjaar, waarin we verwachten intensief betrokken te zijn. Vanaf het nieuwe cursusjaar 2026-2027 zal Jeugdhulp op School in de regio GR JW (Midden-Holland) op een vernieuwde manier worden vormgegeven.

#### 8.2 Personeelsbeleid

We zien dat er in de afgelopen jaren een gezonde leeftijdsmix binnen ons team is ontstaan. Een goed inwerkplan voor nieuwe collega's blijft onmisbaar. Voor ervaren medewerkers vinden we het, naast werkbegeleiding en intervisie, ook belangrijk dat zij regelmatig scholing volgen die aansluit bij hun werkzaamheden.

Voor 2026 zijn door het VWS middelen beschikbaar gesteld voor de professionalisering van medewerkers in het sociaal domein. We hebben hiervan gebruikgemaakt en een subsidie aangevraagd binnen de kaders van 'Strategisch Opleiden in Zorg en Welzijn'. Er is een keuze gemaakt uit een aantal thema's die passen bij de werkzaamheden van onze professionals. We zien uit naar de toekenning in de eerste maanden van 2026.

#### 8.3 Bedrijfsvoering

De basis op orde is een belangrijk punt geweest in de afgelopen jaren en zal ook zijn voortgang hebben in het jaar 2026. Dit betekent onder andere dat het efficiënt werken en alert zijn op de declarabiliteit in 2026 een belangrijk speerpunt zal blijven. De processen worden periodiek tegen het licht gehouden. De PDCA-cirkel is hierbij een belangrijk gegeven.

### 9. Tot slot

Op het jaar 2025 mogen we met dankbaarheid terugkijken. Er zijn veel adviezen gegeven en talrijke aanvragen voor hulpverlening ontvangen. Er is toerusting verzorgd in vele kerken en onze schoolmaatschappelijk werkers hebben hun werkzaamheden op de scholen kunnen uitvoeren. De online hulpverlening is gegroeid en de collega's van de gastopvang hebben, in goede samenwerking met de gastgezinnen, velen mogen ondersteunen. Daarnaast zijn bestaande samenwerkingen voortgezet en geïntensiveerd en zijn er nieuwe samenwerkingen ontstaan. Hoewel dit overzicht niet volledig is, ervaren wij in brede zin een grote betrokkenheid en een groot vertrouwen in onze organisatie. Dat stemt tot oprechte dankbaarheid.

Niet in de laatste plaats wensen wij iedere lezer toe dat hij of zij dagelijks alle levensvragen mag neerleggen voor de Heere. Graag delen wij het kernachtige gebed van Johannes Calvijn (1509–1564):

*Almachtige God, daar wij niets zijn, ja, nog minder dan niets, zo vragen wij U, verleen ons in genade, onze nietigheid te erkennen en het vertrouwen op onszelf of op de wereld te laten varen. Leer ons in ootmoed onze toevlucht bij U te zoeken en ons tijdelijke leven en ons eeuwig heil vertrouwend in Uw hand te leggen, opdat wij in leven en sterven Uw eigendom zijn en U de eer geven. Laat ons in ootmoedig gebed U aanhoudend aanroepen, opdat Gij ons niet slechts één keer helpt, maar ons de zekerheid schenkt, dat Gij steeds allen nabij zijt, die U ernstig en van harte aanroepen, totdat wij aan het einde geraken tot de volle zaligheid, die ons in de hemel bereid is door Jezus Christus, onze Heere. Amen.*

## **2.1 Bestuursverslag**

Goes, 8 april 2026

*Vastgesteld door Raad van Bestuur*

w.g.  
M. Ruitenbergh, bestuurder

*Goedgekeurd door Raad van Toezicht*

w.g.  
J.W. van der Ham, voorzitter

w.g.  
E. Top, secretaris

w.g.  
J.L. van Dam, penningmeester

w.g.  
L.C.M. Hoogendijk, lid

w.g.  
P.C. Kleppe, lid

### **3. JAARREKENING**

### 3.1 Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
<b>Vaste activa</b>				
<i>Immateriële vaste activa</i>				
Software	<u>18.150</u>	18.150	<u>-</u>	-
<i>Materiële vaste activa</i>				
Meubilair en kantoorapparatuur	<u>48.168</u>	48.168	<u>47.275</u>	47.275
<i>Financiële vaste activa</i>				
Overige vorderingen	<u>10.131</u>	10.131	<u>10.131</u>	10.131
<b>Vlottende activa</b>				
<i>Vorraden</i>				
Producten	<u>3.690</u>	3.690	<u>3.064</u>	3.064
<i>Vorderingen</i>				
Debiteuren	57.403		68.138	
Overige vorderingen	336.540		338.236	
Overlopende activa	<u>1.481</u>		<u>184</u>	
		395.424		406.558
<i>Liquide middelen</i>		902.607		869.877
<b>Totaal activazijde</b>		<u><u>1.378.170</u></u>		<u><u>1.336.905</u></u>

**3.1 Balans per 31 december 2025**

(Na resultaatbestemming)

<b>PASSIVA</b>	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
<b>Eigen vermogen</b>				
<i>Eigen vermogen</i>				
Algemene reserve	80.957		189.653	
Continuïteitsreserve	812.496		700.051	
		893.453		889.704
<i>Vastgelegd vermogen</i>				
Bestemmingsfondsen	41.679		72.712	
		41.679		72.712
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	30.572		17.892	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	235.433		196.589	
Overige schulden	160.782		123.112	
Overlopende passiva	16.251		36.896	
		443.038		374.489
<b>Totaal passivazijde</b>		<u>1.378.170</u>		<u>1.336.905</u>

### 3.2 Staat van baten en lasten over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Bijdragen DMZ	498.946	509.700	495.444
Bijdragen kerken	382.538	329.205	303.811
Eigen bijdrage van hulpvragers	1.059.900	930.700	799.851
Schoolmaatschappelijk werk, jeugdhulpverlening	721.397	792.300	914.619
Overige activiteiten, toerusting en preventie	254.042	178.430	165.804
Collecten en giften	327.871	220.000	302.375
<b>Totaal baten</b>	<b>3.244.694</b>	<b>2.960.335</b>	<b>2.981.904</b>
Inkoopwaarde geleverde diensten	142.345	77.900	90.254
<b>Totaal inkoopwaarde geleverde diensten</b>	<b>142.345</b>	<b>77.900</b>	<b>90.254</b>
<b>Saldo</b>	<b>3.102.349</b>	<b>2.882.435</b>	<b>2.891.650</b>
Overige opbrengsten	7.019	5.250	4.816
<b>Bruto exploitatieresultaat</b>	<b>3.109.368</b>	<b>2.887.685</b>	<b>2.896.466</b>
Lonen en salarissen	2.573.134	2.338.152	2.284.062
Afschrijvingen materiële vaste activa	19.290	20.000	21.885
Overige personeelskosten	173.224	160.780	182.217
Huisvestingskosten	119.261	121.000	111.249
Kosten governance	19.959	17.090	22.108
Kosten PR	25.549	30.000	22.606
Automatisering en administratiekosten	157.218	147.330	156.672
Algemene kosten	57.151	68.250	61.463
<b>Beheerslasten</b>	<b>3.144.786</b>	<b>2.902.602</b>	<b>2.862.262</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-35.418</b>	<b>-14.917</b>	<b>34.204</b>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	12.280	10.000	10.198
Rentelasten en soortgelijke kosten	-4.146	-3.680	-3.103
<b>Som der financiële baten en lasten</b>	<b>8.134</b>	<b>6.320</b>	<b>7.095</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-27.284</b>	<b>-8.597</b>	<b>41.299</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-27.284</b>	<b>-8.597</b>	<b>41.299</b>
Bestemming resultaat:			
Algemene reserve (regulier exploitatiesaldo)	3.749	16.483	34.038
Algemene reserve (mutatie met continuïteitsreserve)	-112.445	-	-216.493
Continuïteitsreserve	112.445	-	216.493
Bestemmingsfondsen	-31.033	-25.080	7.261
	<b>-27.284</b>	<b>-8.597</b>	<b>41.299</b>

### 3.3 Toelichting op de jaarrekening

#### ALGEMENE TOELICHTING

##### **Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister**

Stichting De Vluchtheuvel, statutair gevestigd te Woerden is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41178746.

#### ALGEMENE GRONDSLAGEN

##### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

##### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen en met uitzondering van de rubricering van diverse posten. In het voorgaande jaar werden de opbrengsten project gamegebruik en project gastopvang verantwoord onder Overige opbrengsten. Deze zijn in het huidige jaar verantwoord onder Overige activiteiten, toerusting en preventie. In het voorgaande jaar was de ziekteverzuimverzekering gerubriceerd onder Lonen en salarissen, evenals de opbrengst samenwerking Stichting Schuilplaats. De ziekteverzuimverzekering is in het huidige jaar verplaatst naar Overige personeelskosten en de opbrengst samenwerking Stichting Schuilplaats is verplaatst naar de doorberekende posten onder Lonen en salarissen.

#### GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

##### **Immateriële vaste activa**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

##### **Materiële vaste activa**

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

##### **Financiële vaste activa**

###### *Overige vorderingen*

De overige vorderingen worden opgenomen tegen de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

##### **Voorraden**

De voorraden worden opgenomen tegen kostprijs verminderd met een voorziening voor eventuele incurantheid.

### 3.3 Toelichting op de jaarrekening

#### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### **Eigen vermogen**

##### *Vrij besteedbaar vermogen*

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

##### *Continuïteitsreserve*

De continuïteitsreserve is bedoeld als een risicobuffer voor het kunnen opvangen van (vaste) doorlopende kosten die niet meer gedekt kunnen worden door een daling van de opbrengsten tussen de 10 - 50%. De continuïteitsreserve dient ter dekking van een daling van de opbrengsten over een periode van maximaal acht maanden.

De hoogte van de benodigde reserve wordt jaarlijks per balansdatum berekend op basis van de gekozen uitgangspunten. De mutatie ten opzichte van het voorgaande jaar komt ten gunste of ten laste van de algemene reserve.

##### *Vastgelegd vermogen*

Het vastgelegd vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan. Als deze beperking door derden is aangebracht, wordt dit deel van het vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

#### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

### **GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT**

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten van het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

#### **Baten**

De opbrengsten uit dienstverlening worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. De opbrengsten uit collecten en giften worden verantwoord in het jaar waarin deze worden ontvangen. Nalatenschappen worden verantwoord in het jaar van ontvangst of wanneer en voorzover de opbrengst daarvan betrouwbaar is in te schatten, hetgeen wordt gedaan aan de hand van een definitieve akte van boedelverdeling.

De subsidiebijdragen worden verantwoord in het jaar waarop deze betrekking hebben. De overige baten en de lasten worden eveneens toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

### **3.3 Toelichting op de jaarrekening**

#### **Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

#### **Personeelskosten**

Stichting Hulpverlening "De Vluchtheuvel" past de cao Sociaal Werk toe. Op basis daarvan is de pensioenregeling ondergebracht bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Doordat de regeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenregeling, wordt de regeling verwerkt als toegezegde premieregeling. Op basis hiervan wordt de te betalen premie jaarlijks in de staat van baten en lasten verantwoord.

#### **Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de organisatie zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

### 3.4 Toelichting op de balans

#### ACTIVA

#### VASTE ACTIVA

##### Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	<u>Software</u>
	€
Investeringen	18.150
Mutaties 2025	<u>18.150</u>
Aanschafwaarde	18.150
Boekwaarde per 31 december	<u><u>18.150</u></u>

In 2025 zijn de kosten van de nieuwe website en webshop geactiveerd, welke per 1 januari 2026 in gebruik zijn genomen.

Afschrijvingspercentages:  
Kosten van software 20 %

##### Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	<u>Meubilair en kantoor- apparatuur</u>
	€
Aanschafwaarde	103.118
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-55.843</u>
Boekwaarde per 1 januari	<u><u>47.275</u></u>
Investeringen	20.183
Afschrijvingen	<u>-19.290</u>
Mutaties 2025	<u>893</u>
Aanschafwaarde	123.301
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-75.133</u>
Boekwaarde per 31 december	<u><u>48.168</u></u>

Afschrijvingspercentages:  
Meubilair en kantoorapparatuur 20 %

### 3.4 Toelichting op de balans

#### Financiële vaste activa

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<b>Overige vorderingen</b>		
Waarborgsom huur De Koploper Goes	<u>10.131</u>	<u>10.131</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<i>Waarborgsom huur De Koploper Goes</i>		
Stand per 1 januari	10.131	10.106
Betaalde waarborgsom	-	25
Stand per 31 december	<u>10.131</u>	<u>10.131</u>

#### VLOTTENDE ACTIVA

##### Vorraden

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<b>Producten</b>		
Voorraad boeken	<u>3.690</u>	<u>3.064</u>

##### Vorderingen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<b>Debiteuren</b>		
Debiteuren	<u>60.855</u>	<u>70.109</u>
	60.855	70.109
Voorziening oninbare debiteuren	<u>-3.452</u>	<u>-1.971</u>
	<u>57.403</u>	<u>68.138</u>

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<b>Overige vorderingen</b>		
Te factureren aan DMZ	32.679	40.287
Te factureren contracten kerkenraden	63.997	39.207
Te factureren eigen bijdrage cliënten	38.690	18.172
Te ontvangen bijdragen WMO en Jeugdwet	11.003	5.475
Te factureren schoolmaatschappelijk werk	100.176	163.743
Te factureren Stichting Schuilplaats	-	13.709
Overige te factureren posten	80.352	46.779
Overige vorderingen voorgaand boekjaar	9.643	10.864
	<u>336.540</u>	<u>338.236</u>

### 3.4 Toelichting op de balans

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<b>Overlopende activa</b>		
Vooruitbetaalde kosten	<u>1.481</u>	<u>184</u>
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<b>Liquide middelen</b>		
ING r/c NL14 INGB 0003 9563 98	88.963	84.318
ING r/c NL85 INGB 0004 3255 63	149.104	88.920
Rabobank r/c NL15 RABO 0112 5063 99	64.446	95.797
Rabobank r/c NL08 RABO 0132 8977 68	-	680
ING deposito's	300.000	300.000
Rabobank deposito's	300.000	300.000
Kas	94	162
	<u>902.607</u>	<u>869.877</u>

Per balansdatum zijn er bij de Rabobank drie deposito's, elk met een bedrag van € 100.000. Deze deposito's hebben een looptijd van 12 maanden met einddatums 28 februari 2026, 6 oktober 2026 en 19 november 2026. De rentepercentages bedragen respectievelijk 2,00%, 1,75% en 1,50%.

Bij de ING zijn er per balansdatum drie deposito's, ook elk met een bedrag van € 100.000. Deze deposito's hebben een looptijd van 12 maanden met einddatums 16 mei 2026, 30 juni 2026 en 17 december 2026. De rentepercentages bedragen respectievelijk 1,85%, 1,80% en 1,55%.

### 3.4 Toelichting op de balans

#### PASSIVA

#### EIGEN VERMOGEN

#### Vrij besteedbaar vermogen

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<b>Algemene reserve</b>		
Stand per 1 januari	189.653	372.108
Bestemming resultaat boekjaar	3.749	34.038
Mutatie met continuïteitsreserve	<u>-112.445</u>	<u>-216.493</u>
Stand per 31 december	<u><u>80.957</u></u>	<u><u>189.653</u></u>
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<b>Continuïteitsreserve</b>		
Continuïteitsreserve	<u><u>812.496</u></u>	<u><u>700.051</u></u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<i>Continuïteitsreserve</i>		
Stand per 1 januari	700.051	483.558
Mutatie met algemene reserve	<u>112.445</u>	<u>216.493</u>
Stand per 31 december	<u><u>812.496</u></u>	<u><u>700.051</u></u>

Er wordt een continuïteitsreserve gevormd, welke gebaseerd is op risicogericht denken. Jaarlijks wordt bepaald welke risico's zich kunnen voordoen waar een financiële verplichting op volgt, of een zodanig financieel gevolg heeft waarbij de lasten niet direct in lijn kunnen worden gebracht met de gewijzigde situatie. De reserve wordt jaarlijks vastgesteld. Per 31 december 2025 bedraagt de gewenste stand € 812.496.

### 3.4 Toelichting op de balans

#### Vastgelegd vermogen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<b>Bestemmingsfondsen</b>		
Bestemmingsfonds project gamegebruik	28.232	52.712
Bestemmingsfonds project gastopvang	3.447	-
Bestemmingsfonds project gastopvang (DMZ)	10.000	20.000
	<u>41.679</u>	<u>72.712</u>

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<i>Bestemmingsfonds project gamegebruik</i>		
Stand per 1 januari	52.712	65.451
Aanwending bestemmingsfonds	-24.480	-12.739
Stand per 31 december	<u>28.232</u>	<u>52.712</u>

Het project gamegebruik is in 2022 gevormd vanuit een actie van de Jeugdbond Gereformeerde Gemeenten. Het doel van dit project is via preventie bewustwording op gang brengen van de effecten van gamegebruik en meer intensieve vormen van hulpverlening te voorkomen. Daarnaast heeft het project als doel hulpverlening mogelijk te maken voor reformatorische jongeren en ouders die worstelen met hun gamegebruik. Jaarlijks worden gemaakte uren en kosten die betrekking hebben op dit project ten laste gebracht van het bestemmingsfonds.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<i>Bestemmingsfonds project gastopvang</i>		
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie bestemmingsfonds (gelabelde giften)	76.759	30.300
Aanwending bestemmingsfonds	-73.312	-30.300
Stand per 31 december	<u>3.447</u>	<u>-</u>

Het bestemmingsfonds gastopvang is gevormd vanuit gelabelde giften specifiek voor gastopvang. Gemaakte uren welke door de toenemende vraag niet gedekt worden door DMZ Gastopvang, worden ten laste gebracht van dit bestemmingsfonds.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<i>Bestemmingsfonds project gastopvang (DMZ)</i>		
Stand per 1 januari	20.000	-
Dotatie bestemmingsfonds (gelabelde gift DMZ)	-	20.000
Aanwending bestemmingsfonds	-10.000	-
Stand per 31 december	<u>10.000</u>	<u>20.000</u>

Van DMZ is in 2024 een extra ondersteuning voor gastopvang ontvangen. Deze is bestemd voor werkzaamheden in 2025 en 2026.

### 3.4 Toelichting op de balans

#### KORTLOPENDE SCHULDEN

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<b>Crediteuren</b>		
Crediteuren	<u>30.572</u>	<u>17.892</u>
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	159.505	133.128
Premies pensioen	<u>75.928</u>	<u>63.461</u>
	<u>235.433</u>	<u>196.589</u>
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<b>Overige schulden</b>		
Nog te ontvangen inkoopfacturen	14.121	13.316
Vakantierechten personeel	98.464	69.194
Reservering loopbaanbudget	<u>48.197</u>	<u>40.602</u>
	<u>160.782</u>	<u>123.112</u>
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<b>Overlopende passiva</b>		
Vooruitontvangen subsidies	4.471	9.614
Vooruitgefactureerde omzet	<u>11.780</u>	<u>27.282</u>
	<u>16.251</u>	<u>36.896</u>

### 3.4 Toelichting op de balans

#### Niet uit de balans blijvende verplichtingen

##### Leaseverplichtingen

Met een leasemaatschappij is voor 1 personenauto een leaseovereenkomst afgesloten. Het contract loopt tot december 2025. In oktober 2025 is een nieuwe leaseovereenkomst afgesloten voor 1 personenauto. Deze gaat in vanaf januari 2026 en loopt tot november 2030. De uit dit contract voortvloeiende kosten voor 2026 bedragen € 10.281.

Er is op 21 juni 2023 een leaseovereenkomst afgesloten voor 5 printers. Deze overeenkomst heeft een looptijd van 6,5 jaar met ingangsdatum 1 januari 2024. De kosten voor 2026 bedragen € 4.514.

##### Huurverplichtingen

Voor de huisvesting zijn op verschillende locaties huurcontracten afgesloten. De resterende looptijd en de kosten voor het komende boekjaar zijn als volgt:

Locatie	Looptijd	Kosten 2026
Dordrecht	t/m 31-12-2026	€ 10.192
Ede	t/m 31-12-2026	€ 1.389
Goes	t/m 31-12-2028	€ 42.973
Hoevelaken	t/m 31-12-2026	€ 4.798
Kampen	t/m 31-12-2026	€ 939
Middelharnis	onbepaalde tijd	€ 927
Woerden	onbepaalde tijd	€ 51.493
Zwolle	t/m 31-12-2026	€ 5.531

##### Overige verplichtingen

Er worden jaarlijks licentiekosten betaald voor het cliëntregistratiesysteem. De licentiekosten voor 2026 bedragen € 59.175.

### 3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
<b>Bijdragen DMZ</b>			
DMZ Bijdrage PSH/PSY	223.548	235.200	228.290
DMZ Solidariteitsfonds	25.000	25.000	25.000
DMZ Bijdrage functionaris huwelijk en gezin	127.000	127.300	123.550
DMZ Gastopvang	123.398	122.200	118.604
	<u>498.946</u>	<u>509.700</u>	<u>495.444</u>
<b>Bijdragen kerken</b>			
Gastopvang Hersteld Hervormde Kerk	21.879	11.950	9.057
Contracten kerkenraden (KMW) Ger. Gem.	301.024	270.840	255.884
Contracten kerkenraden (KMW) Ger. Gem. in Ned.	20.689	21.840	18.961
Contracten kerkenraden (KMW) Hersteld Hervormde Kerk	24.656	15.000	3.169
Contracten kerkenraden (KMW) overige gemeenten	14.290	9.575	16.740
	<u>382.538</u>	<u>329.205</u>	<u>303.811</u>
<b>Eigen bijdrage van hulpvragers</b>			
Verplichte eigen bijdrage cliënten	820.758	748.750	621.266
Gastopvang	13.104	1.650	5.732
Mediation	12.299	21.000	20.007
Bijdragen gemeenten - WMO	36.712	30.000	28.701
Bijdragen gemeenten - Jeugdwet	50.505	59.100	39.683
Subsidies PSH/PSY via gemeenten	107.190	63.200	77.164
WorkBalance en Personal Balance	19.332	7.000	7.298
	<u>1.059.900</u>	<u>930.700</u>	<u>799.851</u>
<b>Schoolmaatschappelijk werk en jeugdhulpverlening</b>			
Schoolmaatschappelijk werk/consultatieteams	663.483	725.000	849.489
Opbrengsten Avedan	57.914	67.300	65.130
	<u>721.397</u>	<u>792.300</u>	<u>914.619</u>
<b>Overige activiteiten, toerusting en preventie</b>			
Groepstherapie seksverslaving/mannengroep	22.830	19.900	16.806
Groepshulp identiteit	26.154	13.500	12.893
Partnergroep	3.220	5.950	4.352
Weerbaarheidstraining	-	10.100	9.346
Huwelijkstoerusting	28.607	44.800	46.373
Overige toerusting	56.226	39.100	34.161
Project gamegebruik	23.736	24.480	11.573
Project gastopvang	83.312	20.600	30.300
KGJO - gemeente en gezin	9.957	-	-
	<u>254.042</u>	<u>178.430</u>	<u>165.804</u>

### 3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
<b>Collecten en giften</b>			
Collecten en giften Gereformeerde Gemeenten	97.675	85.000	83.637
Collecten en giften overige gemeenten	56.861	43.000	51.653
Giften verenigingen	2.741	2.000	800
Giften bedrijven	33.060	20.000	35.245
Giften particulieren	28.912	20.000	24.180
Donaties	31.863	30.000	30.780
Gelabelde giften gastopvang	76.759	20.000	50.300
Nalatenschappen	-	-	25.780
	<u>327.871</u>	<u>220.000</u>	<u>302.375</u>
 <b>Inkoopwaarde geleverde diensten</b>			
Kosten gastopvang	12.965	7.000	5.262
Inkoop groepstherapie seksverslaving/mannengroep	5.956	-	3.939
Inkoop groepshulp identiteit	56	-	1.028
Inkoop huwelijkstoerusting	7.083	11.000	12.670
Inkoop overige toerusting	5.013	4.200	2.783
Inkoop functionaris huwelijk en gezin	-	30	-
Inkoop Meldpunt Seksueel Misbruik reform. kerken	746	1.000	15.511
Kosten project gamegebruik	24.480	24.480	12.739
Kosten project gastopvang	83.312	20.600	30.300
Overig werk door derden	-	4.590	2.651
Inkoop boeken	2.734	5.000	3.371
	<u>142.345</u>	<u>77.900</u>	<u>90.254</u>
 <b>Overige opbrengsten</b>			
Opbrengst verkoop boeken	<u>7.019</u>	<u>5.250</u>	<u>4.816</u>

### 3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
<b>Lonen en salarissen</b>			
Brutolonen en salarissen	2.156.716	1.939.975	1.870.531
Inhuur PSH/PSY	13.024	38.580	41.940
Inhuur SMW	1.973	-	52.494
Inhuur Meldpunt Seksueel Misbruik reform. kerken	66.352	40.700	33.763
Sociale lasten	358.690	310.396	312.839
Premies pensioen	205.049	184.301	176.068
Uitkering ziekteverzuimverzekering	-24.325	-14.000	-33.257
Uitkering UWV zwangerschap	-27.823	-7.500	-14.398
	<u>2.749.656</u>	<u>2.492.452</u>	<u>2.439.980</u>
Opbrengst samenwerking Stichting Schuilplaats	-54.525	-55.080	-54.369
Doorberekend Meldpunt Seksueel Misbruik reform. kerken	-110.512	-89.430	-86.061
Doorberekend aan DMZ Project huiselijk geweld	-1.270	-1.030	-2.471
Doorberekend aan DMZ Jeugdhulpverlening	-8.691	-8.040	-11.040
Doorberekend aan DMZ Database reform. pleeggezinnen	-1.524	-720	-1.977
	<u>2.573.134</u>	<u>2.338.152</u>	<u>2.284.062</u>
<b>Afschrijvingen materiële vaste activa</b>			
Meubilair en kantoorapparatuur	<u>19.290</u>	<u>20.000</u>	<u>21.885</u>
<b>Overige personeelskosten</b>			
Reis- en verblijfkosten	79.545	71.145	77.925
Scholings- en opleidingskosten	24.799	20.000	31.169
Deskundigheidsbevordering	2.551	1.990	1.788
Vergoeding vrijwilligers en stagiaires	-	220	100
Ziekteverzuimverzekering	47.990	48.000	52.111
Arbokosten	10.229	12.500	13.460
Overige personeelskosten	8.110	6.925	5.664
	<u>173.224</u>	<u>160.780</u>	<u>182.217</u>

### 3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
<b>Huisvestingskosten</b>			
Huur kantoorruimte Dordrecht	10.446	12.000	11.837
Huur kantoorruimte Ede	1.345	1.800	1.134
Huur kantoorruimte Goes	42.925	45.000	40.651
Huur kantoorruimte Gouda	-	-	125
Huur kantoorruimte Hoevelaken	4.645	4.800	6.175
Huur kantoorruimte Kampen	909	1.000	766
Huur kantoorruimte Middelharnis	5.260	900	4.134
Huur kantoorruimte Woerden	48.376	50.000	43.326
Huur kantoorruimte Zwolle	5.355	5.500	3.101
	<u>119.261</u>	<u>121.000</u>	<u>111.249</u>
<b>Kosten governance</b>			
Vergoedingen leden Raad van Toezicht	17.238	16.000	17.815
Vergaderkosten	1.799	1.000	3.684
Reiskosten	374	90	125
Overige kosten governance	548	-	484
	<u>19.959</u>	<u>17.090</u>	<u>22.108</u>
<b>Kosten PR</b>			
Drukwerk	230	2.000	1.266
Advertentiekosten	15.185	14.000	11.984
Nieuwsbrief	4.528	5.000	5.086
Website	1.289	3.000	2.220
Overige PR-kosten	4.317	6.000	2.050
	<u>25.549</u>	<u>30.000</u>	<u>22.606</u>
<b>Kosten automatisering en administratie</b>			
Automatisering	100.568	90.000	101.271
Administratiekosten	56.650	57.330	55.401
	<u>157.218</u>	<u>147.330</u>	<u>156.672</u>

### 3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
<b>Algemene kosten</b>			
Accountantskosten	14.070	12.000	15.200
Advieskosten	-	1.500	7.314
Abonnementen en vakliteratuur	3.776	4.500	4.137
Kantoorbenodigdheden	10.086	20.000	7.888
Porti	3.747	4.000	2.602
Verzekeringen	2.933	2.500	2.957
Kwaliteitszorg	7.645	7.000	9.605
Telefoonkosten	11.652	12.750	12.739
Dotatie dubieuze debiteuren	1.481	2.000	-2.048
Overige algemene kosten	1.761	2.000	1.069
	<u>57.151</u>	<u>68.250</u>	<u>61.463</u>
 <b>Financiële baten en lasten</b>			
<b>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</b>			
Rentebaten deposito's	<u>12.280</u>	<u>10.000</u>	<u>10.198</u>
 <b>Rentelasten en soortgelijke kosten</b>			
Bankkosten en provisie	<u>4.146</u>	<u>3.680</u>	<u>3.103</u>

### 3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

#### WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op Stichting De Vluchtheuvel. Het voor Stichting De Vluchtheuvel toepasselijke bezoldigingsmaximum is voor de Raad van Bestuur in 2025 € 138.000. Dit is gebaseerd op het bezoldigingsmaximum voor Zorg en jeugdhulp, klasse I.

Gegevens 2025	M. Ruitenberg
<b>Functiegegevens</b>	<b>Bestuurder</b>
Aanvang en einde functievervulling	01-01-2025 - 31-12-2025
Deeltijdfactor 2025 in fte	1,0
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 119.537
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.840
Subtotaal	€ 132.377
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.
<b>Totaal bezoldiging 2025</b>	<b>€ 132.377</b>
Verplichting motivering indien overschrijding	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Het voor Stichting De Vluchtheuvel toepasselijke bezoldigingsmaximum is voor de leden van de Raad van Toezicht in 2025 € 20.700 (voorzitter) en € 13.800 (overige leden). Dit is gebaseerd op het bezoldigingsmaximum voor Zorg en jeugdhulp, klasse I.

Gegevens 2025 bedragen x € 1	J.W. van der Ham	E. Top	P.C. Kleppe
<b>Functie</b>	Voorzitter RvT	RvT lid	RvT lid
<b>Functievervulling 01-01-2025 - 31-12-2025?</b>	Ja	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>	€ 4.255	€ 3.606	€ 3.606
<b>-/- Onverschuldigd betaald bedrag</b>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Totaal bezoldiging 2025</b>	€ 4.255	€ 3.606	€ 3.606

Gegevens 2025 bedragen x € 1	J.L. van Dam	M. van der Elst
<b>Functie</b>	RvT lid	RvT lid
<b>Functievervulling 01-01-2025 - 31-12-2025?</b>	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>	€ 3.606	€ 2.164
<b>-/- Onverschuldigd betaald bedrag</b>	n.v.t.	n.v.t.
<b>Totaal bezoldiging 2025</b>	€ 3.606	€ 2.164

### 3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

#### WNT-verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op Stichting De Vluchtheuvel. Het voor Stichting De Vluchtheuvel toepasselijke bezoldigingsmaximum is voor de Raad van Bestuur in 2024 € 130.000. Dit is gebaseerd op het bezoldigingsmaximum voor Zorg en jeugdhulp, klasse I.

Gegevens 2024	M. Ruitenberg
<b>Functiegegevens</b>	<b>Bestuurder</b>
Aanvang en einde functievervulling	01-01-2024 - 31-12-2024
Deeltijdfactor 2024 in fte	1,0
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 110.748
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.594
Subtotaal	€ 122.342
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.
<b>Totaal bezoldiging 2024</b>	<b>€ 122.342</b>
Verplichting motivering indien overschrijding	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Het voor Stichting De Vluchtheuvel toepasselijke bezoldigingsmaximum is voor de leden van de Raad van Toezicht in 2024 € 19.500 (voorzitter) en € 13.000 (overige leden). Dit is gebaseerd op het bezoldigingsmaximum voor Zorg en jeugdhulp, klasse I.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	M. van der Elst	E. Top	R. van de Geest
<b>Functie</b>	Voorzitter RvT	RvT lid	RvT lid
<b>Functievervulling 01-01-2024 - 31-12-2024?</b>	Ja	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>	€ 3.906	€ 3.310	€ 3.310
<b>-/- Onverschuldigd betaald bedrag</b>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Totaal bezoldiging 2024</b>	€ 3.906	€ 3.310	€ 3.310

Gegevens 2024 bedragen x € 1	J.L. van Dam	J.W. van der Ham
<b>Functie</b>	RvT lid	RvT lid
<b>Functievervulling 01-01-2024 - 31-12-2024?</b>	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>	€ 3.979	€ 3.310
<b>-/- Onverschuldigd betaald bedrag</b>	n.v.t.	n.v.t.
<b>Totaal bezoldiging 2024</b>	€ 3.979	€ 3.310

### 3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

Goes, 8 april 2026  
Stichting De Vluchtheuvel

*Vastgesteld door Raad van Bestuur*

w.g.  
M. Ruitenberg, bestuurder

*Goedgekeurd door Raad van Toezicht*

w.g.  
J.W. van der Ham, voorzitter

w.g.  
E. Top, secretaris

w.g.  
J.L. van Dam, penningmeester

w.g.  
L.C.M. Hoogendijk, lid

w.g.  
P.C. Kleppe, lid

#### **4. OVERIGE GEGEVENS**

#### **4. Overige gegevens**

##### **4.1 Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat**

In de statuten zijn geen bepalingen opgenomen over de bestemming van het resultaat. Gelet op de juridische rechtspersoonlijkheid van de stichting kan geen uitdeling uit het resultaat plaatsvinden.

## 4.2 Controleverklaring

### CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van de Stichting Hulpverlening "De Vluchtheuvel"

Maarsbergseweg 20  
3956 KW Leersum  
Postbus 1  
3956 ZR Leersum

T (0343) 41 59 40  
leersum@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 09068872

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de Stichting Hulpverlening "De Vluchtheuvel" te Woerden gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Hulpverlening "De Vluchtheuvel" te Woerden per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn voor Organisaties-zonder-winststreven (RJ 640) en de bepalingen krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Stichting Hulpverlening "De Vluchtheuvel" zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn voor kleine Organisaties-zonder-winststreven is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJ-Richtlijn voor kleine Organisaties-zonder-winststreven en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn voor kleine Organisaties-zonder-winststreven.

### **Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel n en o Uitvoeringsregeling WNT**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening in overeenstemming met de beschreven grondslagen en de bepalingen bij of krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT 2025. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Leersum, 23 maart 2026

**Van Ree Accountants**

**w.g.**

**J.K.J. (Carlo) van Egdom MSc**

Registeraccountant