

Privacyverklaring

Wie we zijn

Stichting De Vluchtheuvel biedt christelijke, professionele, psychosociale hulp bij levensvragen voor alle leeftijden en gezinssituaties. We zijn ons er van bewust dat het vertrouwen van u als cliënt of relatie de basis is van onze samenwerking. Wij vinden uw privacy erg belangrijk en gaan zorgvuldig met uw gegevens om. Daarom leggen we hieronder uit hoe we met de persoonsgegevens van u als cliënt of relatie omgaan.

Doelstelling van deze Privacyverklaring

We realiseren ons dat we als hulpverleningsorganisatie veel gevoelige gegevens verwerken. Dat doen we om u zo goed mogelijk te helpen. Tegelijk snappen we dat u zuinig bent op uw persoonlijke gegevens, en we nemen dat heel serieus. Deze privacyverklaring beschrijft hoe wij omgaan met het verzamelen en gebruiken van uw persoonlijke gegevens. Ook geven we aan welke rechten u hebt.

We zien gegevensbescherming en privacy als een voortdurende verantwoordelijkheid. Daarom kunnen we deze privacyverklaring aanpassen, bijvoorbeeld als daarvoor vanuit de Algemene Verordening Gegevensbescherming aanleiding toe is.

Met 'persoonlijke gegevens' bedoelen we alle informatie die een persoon herkenbaar maakt, hem of haar identificeert. Dat kunnen dus naam en adresgegevens zijn, maar ook andere gegevens op basis waarvan u herkend zou kunnen worden.

Welke gegevens we verwerken

Stichting De Vluchtheuvel is verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevens die we zelf verwerken. Hieronder beschrijven we welke categorieën van persoonsgegevens we verwerken.

Algemene gegevens

- Naam, adres, woonplaatsgegevens.
- E-mailadressen, om met u te kunnen corresponderen.
- Telefoonnummer, als u hebt aangegeven teruggebeld te willen worden.
- Geslacht en aanspreekvorm, zodat we u op een juiste manier kunnen aanspreken.
- De (e-mail) contactmomenten die we van u ontvangen of aan u verstuurd hebben.

Cliëntspecifieke gegevens

Welke gegevens feitelijk worden verwerkt, hangt uiteraard af van de zorgvraag.

- Werkgerelateerde gegevens, zoals uw beroep.
- Gegevens over uw huwelijk, zoals huwelijksdatum, gegevens over uw echtgenoot/echtgenote.
- Gegevens over uw gezinssamenstelling, zoals de namen en geboortedata van uw kinderen, of het onderwijs dat ze volgen.
- Gegevens over andere zorg die u krijgt, zoals bijvoorbeeld of u medicijnen gebruikt. Daarmee kunnen we onze behandeling beter afstemmen op uw feitelijke situatie.
- Gegevens over het kerkgenootschap en de gemeente waartoe u behoort (t.b.v. facturatie).
- Andere medische en psychische gegevens, of gegevens omtrent uw seksuele leven, voor zover door u verstrekt en voor zover relevant voor uw hulpvraag.

Waarvoor we deze gegevens gebruiken

De doelen waarvoor we uw gegevens verwerken zijn hieronder omschreven.

- Voor het maken van een afspraak als u met ons wilt spreken.
- Voor het beantwoorden van vragen die u ons via de telefoon of de website stelt.
- Voor het voorbereiden van een traject naar aanleiding van uw zorgvraag.
- Voor het stellen van een diagnose en het opstellen van een behandelplan.
- Voor het versturen van facturen, indien u een bijdrage verschuldigd bent.
- Voor het kunnen opstellen van (interne of externe) rapportages en statistieken.

Wettelijke basis

De Algemene Verordening Gegevensbescherming schrijft voor dat er een wettelijke basis moet zijn om persoonsgegevens te verwerken. We willen het niet te ingewikkeld maken, maar kort samengevat verwerken we uw gegevens óf om een overeenkomst uit te voeren, óf op basis van gerechtvaardigd belang. Er zijn enkele uitzonderingen waarin we toestemming vragen, bijvoorbeeld voor het publiceren van verhalen in onze nieuwsbrief of op de website.

Omdat we als organisatie professionele psychosociale hulp verlenen mogen we gevoelige gegevens verwerken. Dit is geregeld in de Uitvoeringswet AVG, die in mei 2018 van kracht is geworden.

Hoe lang we uw gegevens bewaren

We bewaren uw gegevens in overeenstemming met de volgende richtlijnen:

1. Alle gegevens die te maken hebben met zorgverlening (zoals de dossiers), bewaren we 5 jaar nadat het zorgtraject is afgerond.
2. Vastlegging van eenmalige contacten, zoals telefonische vragen worden 2 jaar bewaard.
3. Overige correspondentie bewaren we 5 jaar.
4. Alle persoonlijke gegevens die we verwijderen uit onze systemen, worden permanent verwijderd en kunnen niet worden teruggehaald. Papieren dossiers worden vernietigd.

Met wie we gegevens delen

Natuurlijk delen we geen persoonlijke gegevens met derden, behalve onder de volgende omstandigheden:

1. Wanneer we vooraf uw uitdrukkelijke toestemming hebben ontvangen. We delen dus geen informatie met derden waarvan u niet op de hoogte bent en daarvoor vooraf toestemming hebt gegeven.
2. Als we gedwongen worden door een wettelijke plicht of gerechtelijk bevel.

Verwerkers

Om u goed te kunnen helpen maken wij zelf ook weer gebruik van diensten van andere gespecialiseerde organisaties, we noemen dat verwerkers. Zo maken we bijvoorbeeld voor onze automatisering gebruik van een oplossing die wordt ontwikkeld en beheerd door een andere organisatie. Met deze verwerkers hebben we verwerkersovereenkomsten afgesloten, waarin wordt geborgd dat onze verwerkers voldoen aan afspraken die we met u maken.

Beveiligingsmaatregelen

Om te borgen dat de gegevensverwerking veilig wordt uitgevoerd, zijn in de organisatie de daarvoor noodzakelijke maatregelen getroffen, zoals:

- Beveiliging van het cliëntensysteem waarin de zorgdossiers zijn opgeslagen.
- Beveiliging per dossier, zodat alleen de personen die bij uw dossier betrokken zijn daar ook toegang toe hebben.
- Afspraken met onze medewerkers en inleners over hoe omgegaan moet worden met uw persoonlijke gegevens.
- Geheimhoudingsplicht van onze medewerkers.
- Interne audits, waarbij we de beveiliging doorlichten en eventuele verbeteringsmaatregelen nemen.

Welke rechten u heeft

De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft u een aantal rechten die we hieronder voor u toelichten. We leggen ook uit hoe u dit recht kunt uitoefenen.

- U kunt **inzage** vragen in de gegevens die we van u verwerken. We sturen u de gegevens binnen de wettelijke termijn van 1 maand. Het helpt ons als u specifiek vermeldt in welke gegevens u inzage wilt hebben. Dan kunnen we de inzage daarop toespitsen.
- U kunt ons vragen om het **rectificeren** ingeval bepaalde gegevens onjuist zijn, bijvoorbeeld een onjuist adres of telefoonnummer. Dit geldt uiteraard alleen voor feitelijke gegevens, niet voor meningen of observaties in een gespreksverslag.
- U kunt vragen om **wissing** van uw gegevens. In dat geval zullen we afwegen of we, gegeven een eventuele wettelijke bewaarplicht of een ander belang, de gegevens mogen verwijderen.
- U kunt vragen om **beperking van de verwerking**. Dat betekent dat we uw gegevens (meestal voor een bepaalde periode) niet mogen verwerken.
- U kunt vragen om de gegevens **over te dragen**. In dat geval leveren we u gegevens in een elektronisch formaat, eventueel direct aan een andere partij als u die aanwijst.

Als u ons een van bovenstaande verzoeken doet, dan zullen we u vragen om uzelf te identificeren. We willen natuurlijk voorkomen dat uw gegevens door een ander ingezien worden, tenzij u die persoon daarvoor schriftelijk toestemming hebt gegeven.

Als je jonger bent dan 16 jaar, zullen we bovendien vragen of je ouders hun handtekening zetten onder je verzoek.

Verzoeken kunnen per e-mail worden verstuurd naar privacy@stichtingdevluchtheuvel.nl.

Klachten

Als u niet tevreden bent over hoe we met uw persoonlijke gegevens omgaan, of u signaleert iets wat u aan ons wilt doorgeven, dan kunt u dat melden per e-mail aan privacy@stichtingdevluchtheuvel.nl of telefonisch via telefoonnummer 0113-213098.

Mochten er klachten zijn waar we samen niet uitkomen, dan is het mogelijk om dat voor te leggen aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Deze instantie ziet toe op de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Zij kunnen dus zelfstandig onderzoek doen naar aanleiding van klachten.

Bijzondere situaties

Als u hulpverleners kent

Als u een hulpvraag heeft en bij ons wilt aanmelden, maar u kent één van onze medewerkers of hulpverleners, dan kunt u dit bij uw aanmelding aangeven. We zullen er dan voor zorgen dat de inhoud van uw hulpvraag niet bij hen bekend wordt. Dit wordt verder beschreven in onze [<embargo-regeling>](#).

Als u in een glazen huis woont

Stichting De Vluchtheuvel kent een zgn. Glazen huis-regeling voor personen die binnen de gereformeerde gezindte een zekere bekendheid genieten. Deze personen kunnen een beroep doen op de [<Glazen huis-regeling>](#).

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming

Stichting De Vluchtheuvel

T.a.v. Functionaris Gegevensbescherming

Beatrixlaan 15, 4461 PM Goes

0113-213098

privacy@stichtingdevluchtheuvel.nl

Datum laatste wijziging: 21 januari 2019