

Privacyverklaring



Ons motto is: samen aan de slag. Betrokken en vertrouwd! Professionele hulpverlening bij psychosociale problemen op alle levensgebieden. Onze hulpverlening kenmerkt zich door een heldere, reformatorische christelijke identiteit.

Het vertrouwen dat u als cliënt, relatie, donateur of sollicitant in ons stelt, vormt de basis van onze samenwerking. Dat wij vertrouwelijk omgaan met de informatie die u ons geeft, hoort hierbij. Privacy is belangrijk en wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Deze privacyverklaring beschrijft ons beleid met betrekking tot het verzamelen en gebruiken van uw persoonsgegevens, evenals uw rechten.

Onder "persoonlijke gegevens" verstaan wij alle informatie die een persoon identificeerbaar maakt of die kan leiden tot identificatie. Dit omvat onder andere naam, adresgegevens, contactinformatie, geslacht en andere identificerende gegevens.

Algemene gegevens

- Naam, adres, woonplaatsgegevens, geboortedatum en indien nodig BSN-nummer.
- E-mailadressen, voor correspondentie.
- Telefoonnummer, indien u teruggebeld wilt worden.
- Geslacht en aanspreekvorm voor juiste communicatie.
- Correspondentie en contactmomenten, zowel per e-mail als andere vormen.

Cliënt specifieke gegevens

Deze gegevens variëren afhankelijk van uw hulpvraag en kunnen onder andere bevatten:

- Werkgerelateerde gegevens, zoals uw beroep.
- Huwelijksgelateerde gegevens, zoals huwelijksdatum en partnerinformatie.
- Gegevens over uw gezinssamenstelling, inclusief namen en geboortedata van uw kinderen en hun onderwijs.
- Informatie over andere zorg die u ontvangt zoals medicijngebruik, om onze hulpverlening aan te passen aan uw situatie.
- Kerkgenootschap en gemeente voor facturatie (eventueel) of contact tijdens hulpverlening na toestemming cliënt.
- Andere medische gegevens, mits relevant voor uw hulpvraag en door u verstrekt.

Wij verwerken uw gegevens voor de volgende doeleinden:

- Het maken van afspraken voor consulten.
- Beantwoorden van vragen die u telefonisch of via onze website stelt.
- Voorbereiden van trajecten gebaseerd op uw hulpvraag.
- Het opstellen van probleemanalyses en behandelplannen.
- De rapportage van de gesprekken.
- Verzenden van facturen wanneer u een bijdrage verschuldigd bent.
- Het genereren van interne en/of externe rapportages en statistieken.

Wettelijke basis

De Algemene Verordening Gegevensbescherming vereist een wettelijke basis voor de verwerking van persoonsgegevens. Kort samengevat verwerken wij uw gegevens om een overeenkomst uit te voeren of vanuit een gerechtvaardigd belang. In sommige gevallen vragen wij om uw toestemming, bijvoorbeeld voor het publiceren van verhalen in onze nieuwsbrief of op onze website. Als professionele

hulpverleningsorganisatie mogen wij gevoelige gegevens verwerken, zoals geregeld in de Uitvoeringswet AVG.

Bewaartermijnen

Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor uw gegevens:

1. Alle gegevens met betrekking tot hulpverlening, worden 7 jaar na afronding van het zorgtraject bewaard.
2. Jeugdwet dossiers of dossiers waarbij een NFG-geregistreerde professional is ingezet, deze worden 20 jaar bewaard.
3. Korte contacten, enkelvoudige adviesvragen en dossiers van de vertrouwenspersoon worden 2 jaar bewaard.

Persoonlijke gegevens die uit onze systemen worden verwijderd, worden permanent gewist en kunnen niet worden hersteld.

Delen van uw gegevens

Wij delen uw persoonlijke gegevens niet met derden, tenzij aan een van de volgende voorwaarden is voldaan:

1. U heeft vooraf toestemming gegeven.
2. Een wettelijke plicht of gerechtelijk bevel dit van ons vraagt.

Verwerkers

Om u effectief te kunnen helpen, maken wij gebruik van diensten van gespecialiseerde organisaties, die wij verwerkers noemen. Wij sluiten verwerkersovereenkomsten met deze partijen om te waarborgen dat zij voldoen aan de afspraken die wij met u maken.

Beveiligingsmaatregelen

Wij hebben passende maatregelen getroffen om de veiligheid van gegevensverwerking te waarborgen, waaronder:

- Beveiliging van ons cliëntsysteem waarin de zorgdossiers worden opgeslagen.
- Dossiers zijn beveiligd, zodat alleen bevoegde personen toegang hebben tot uw dossier.
- Onze medewerkers en inleners zijn gebonden aan strikte afspraken over de omgang met uw persoonlijke gegevens.
- Onze medewerkers zijn gebonden aan geheimhoudingsplicht.
- Wij voeren interne audits uit om de beveiliging te evalueren en eventuele verbeteringen door te voeren.
- Controle op de omgang met gegevens middels de kwaliteitsnormering HKZ.

Uw rechten

De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft u verschillende rechten, die hieronder worden toegelicht:

- Er is het recht om inzage te vragen in persoonsgegevens. Wij verstrekken deze gegevens binnen de wettelijke termijn van 1 maand. Het is behulpzaam als u specificeert welke gegevens u wilt inzien. U kunt verzoeken om correctie van onjuiste gegevens, zoals onjuiste adres- of telefoonnummers. Dit geldt alleen voor feitelijke gegevens, niet voor meningen of observaties in gespreksverslagen.
- U heeft het recht om te vragen om verwijdering van uw gegevens. In dit geval zullen wij overwegen of we de gegevens mogen verwijderen, rekening houdend met eventuele wettelijke bewaarplichten of andere belangen.
- Het is mogelijk om te verzoeken om beperking van de verwerking van uw gegevens, meestal voor een specifieke periode.
- U kunt vragen om overdracht van uw gegevens. Wij zullen uw gegevens in elektronisch formaat leveren, zo mogelijk rechtstreeks aan een door u aangewezen partij.

Leeftijden bij inzageverzoeken:

1. De betrokkene van 12 jaar of ouder heeft het recht op inzage en een kopie van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens. De inzage of afschrift verstrekking vindt plaats voor zover daarbij de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad. Bijvoorbeeld: informatie over of verstrekt door derden (niet-professionals), zoals familie en naastbetrokkenen of omstanders, wordt niet zonder voorafgaande toestemming van die derde verstrekt.
2. Een wettelijk vertegenwoordiger van jongeren onder de 16 jaar of van een wilsonbekwame volwassene, heeft recht op inzage in of afschrift van het dossier met dezelfde uitzondering voor informatie over of verstrekt door derden (de andere ouder, familie, naastbetrokkenen en omstanders) voor zover van die vertegenwoordigers toestemming voor de behandeling is vereist. De vertegenwoordiger krijgt alleen die informatie die noodzakelijk is voor het uitoefenen van zijn taken als vertegenwoordiger.
3. Indien de hulpverlener door inlichtingen over de cliënt dan wel inzage in of afschrift van de bescheiden aan de (wettelijk) vertegenwoordiger te verstrekken niet geacht kan worden de zorg van een goed hulpverlener in acht te nemen, laat hij zulks achterwege. Bijvoorbeeld als een minderjarige bezwaar maakt tegen het verstrekken van (bepaalde) informatie aan de ouders of bij een vermoeden van kindermishandeling. In dat geval kan een ouder inzage in het dossier van de minderjarige worden geweigerd.

Bij het indienen van deze verzoeken, zullen wij u om identificatie vragen om ervoor te zorgen dat uw gegevens niet door anderen worden ingezien. Verzoeken kunnen worden ingediend via e-mail naar info@stichtingdevluchtheuvel.nl.

Klachten

Indien u niet tevreden bent over de manier waarop wij met uw persoonlijke gegevens omgaan of indien u iets wilt melden, kunt u dit doen via e-mail naar info@stichtingdevluchtheuvel.nl of telefonisch via 0113-213098. Als een geschil niet kan worden opgelost, heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, die toezicht houdt op de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Wijzigingen in deze Privacyverklaring

Deze privacyverklaring kan worden bijgewerkt als dat nodig is, bijvoorbeeld vanwege wettelijke veranderingen of wijzigingen in onze gegevensverwerking. Wij raden u aan deze verklaring regelmatig te raadplegen voor de meest recente informatie over ons privacybeleid.